



- соблюдение требований правил по охране труда, инструкций по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, выдачи;
- состояние трудовой дисциплины;
- технологическое состояние зданий, сооружений, автотранспорта с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- выполнение условий коллективного договора, в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда сотрудников;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;
- своевременность и полнота прохождения медицинских осмотров сотрудников (в.т.ч. психиатрическое освидетельствование и оказание доврачебной (первой) помощи);
- организация управления профессиональными рисками.

2.5. В рамках месячника провести следующие мероприятия:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав сотрудников;
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;
- разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда.

### 3. Оформление результатов проведенного Месячника.

3.1. Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

3.2. Отчет в течение 15 дней по окончании месячника направляется в курирующий орган исполнительной власти согласно приложению 1.