

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о месячнике охраны труда «Безопасный труд»  
в ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Месячник охраны труда «Безопасный труд» в ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» (далее – Месячник) проводится в целях совершенствования работ по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Задачами Месячника являются:

- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работников;
- снижения уровня травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшения взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

1.3. Достижение целей и задач Месячника обеспечивается согласованными действиями сотрудников ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа», органов исполнительной власти, объединений работодателей, а также профсоюзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.4. Организационно-методическую подготовку Месячника осуществляют органы исполнительной власти Самарской области и департамент труда и занятости населения Самарской области во взаимодействии с комплексными центрами социального обслуживания Самарской области, районными и городскими советами отраслевых профсоюзов и объединений работодателей.

**2. Порядок проведения Месячника**

2.1. Месячник «Безопасный труд» проводится с 10 апреля по 10 мая 2023 года.

2.2. В Месячнике принимают участие сотрудники ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа».

2.3. Комиссия доводит план мероприятий до сведения сотрудников и информирует их о порядке проведения месячника.

2.4. Комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

- соблюдение требований правил по охране труда, инструкций по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, выдачи;
- состояние трудовой дисциплины;
- технологическое состояние зданий, сооружений, автотранспорта с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений;
- выполнение условий коллективного договора, в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда сотрудников;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;
- своевременность и полнота прохождения медицинских осмотров сотрудников (в.т.ч. психиатрическое освидетельствование и оказание доврачебной (первой) помощи);
- организация управления профессиональными рисками.

## 2.5. В рамках месячника провести следующие мероприятия:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав сотрудников;
- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;
- разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда.

## 3. Оформление результатов проведенного Месячника.

3.1. Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

3.2. Отчет в течение 15 дней по окончании месячника направляется в курирующий орган исполнительной власти согласно приложению 1.