

государственное казенное учреждение Самарской области
«Главное управление социальной защиты населения Южного округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»)

ПРИКАЗ

г. Нефтегорск

№ 10

«10» 02 2023 г.

О создании комиссии по проверке наличия (отсутствия) конфликта интересов среди работников ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» и проверке знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» (Приложение №1).

2. Создать комиссию по проверке наличия (отсутствия) конфликта интересов среди работников ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» и проверке знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства (далее – комиссия) в составе:

Председателя комиссии Овчинникова С.А. – руководителя ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Заместителя председателя комиссии Шабашову О.А. – заместителя руководителя - руководителя управления 2 группа ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Секретаря комиссии – Воробьеву Т.А. – специалиста по охране труда службы материально – технического обеспечения ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»

Лордугину Л. В. – руководителя управления 6 группа Управления по муниципальному району Алексеевский ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Гладкову Л. Г. – руководителя управления 6 группа Управления по муниципальному району Большеглушицкий ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Коршикову Л. П. – руководителя управления 6 группа Управления по муниципальному району Большечерниговский ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Колошееву Л. И. – руководителя управления 5 группа Управления по муниципальному району Борский ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Елхимову Д.А. – начальника отдела правового и кадрового обеспечения ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»;

Сотникову Е.С. – Председателя Первичной организации Профсоюза ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» старшего инспектора отдела организации социального обслуживания ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель ГКУ СО
«ГУСЗН Южного округа»



С.А.Овчинников

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Южного округа» (ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа»)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа» по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия образуется приказом руководителя утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

- осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований урегулирования конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте, 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его занимаемая должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.2. настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращении или урегулированию этого конфликта интересов.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии.
- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии.
- фамилия, имя, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.
- существо решения и его обоснование.
- результаты голосования.

4.13. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Руководитель ГКУ СО «ГУСЗН Южного округа», которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

4.15. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

4.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.