

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
государственного казенного учреждения
Самарской области «Главное управление
социальной защиты населения Южного округа»
М.И. Польникова
«14» 01 2016 г.

Положение об обособленных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Обособленные подразделения - Управление по муниципальному району Нефтегорский, Управление по муниципальному району Борский, Управление по муниципальному району Алексеевский, Управление по муниципальному району Большеглушицкий, Управление по муниципальному району Большечерниговский (далее-Управления) входят в структуру государственного казенного учреждения Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Южного округа» (далее — Учреждение), осуществляющего реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения Южного территориального округа Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее — Южный округ).

1.2. Управления в своей работе руководствуются: Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Самарской области, законодательством Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, приказами министерства и распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом и приказами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением об обособленных подразделениях (далее — Положение), должностными инструкциями сотрудников Управления.

1.3. Управления осуществляют свою деятельность во взаимодействии с отделами Учреждения, органом местного самоуправления муниципального образования, общественными и другими объединениями, а также организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на соответствующей территории Южного округа.

1.4. В своей деятельности Управления непосредственно подчиняются руководителю Учреждения.

2. Руководство Управлениями

2.1. Каждое Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность руководителем Учреждения по согласованию с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, органом местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Руководитель Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления на принципе единоначалия, обеспечивая своевременное и качественное выполнение стоящих перед Управлением задач;
- несет ответственность за использование имущества и средств Учреждения, находящегося в оперативном управлении, с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами;
- несет персональную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения о поощрении работников Управления и о применении к ним, в соответствии с трудовым законодательством, дисциплинарных взысканий;
- выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

3. Основные цели деятельности Управлений

Основными целями деятельности Управлений являются:

3.1. Участие в реализации политики Самарской области в сфере социальной защиты населения, направленной на повышение качества жизни отдельных категорий граждан, проживающих на соответствующей территории Южного округа.

3.2. Обеспечение на соответствующей территории Южного округа реализации конкретных мер социальной поддержки семей с детьми, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов и иных категорий граждан, предоставляемых в форме различных видов социальных выплат и компенсаций.

4. Основные функции Управлений

Основными функциями Управлений являются:

4.1. Проведение приема и консультирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке по вопросам получения государственных услуг.

4.2. Своевременное назначение и перерасчет пособий, компенсаций, доплат к пенсиям и пособиям, ежемесячных денежных выплат, в том числе ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям лиц, согласно действующему законодательству, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат и принятие мер по их удержанию, осуществление выборочной проверки правильности представленных заявителем документов о доходах семьи, иных документов, дающих основание для назначения социальных выплат.

4.3. Проведение работы по приему документов от граждан, претендующих на присвоение званий «Ветеран труда», ветеран Великой Отечественной войны, член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий и других отдельных категорий граждан. Выдача удостоверений, предоставляющих право на получения мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, оформление которых относится к компетенции Южного территориального округа Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, осуществляющего реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения.

4.4. Прием документов и исчисление трудового стажа, требуемого для присвоения звания "Ветеран труда Самарской области", формирование личного дела, учет и выдача удостоверений ветерана труда Самарской области.

4.5. Реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции в рамках оказания государственных услуг по социальной поддержке.

4.6. Реализация мероприятий по социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы и лиц без определенного места жительства в рамках оказания государственных услуг по социальной поддержке.

4.7. Содействие в оказании адресной материальной поддержки малообеспеченным семьям.

4.8. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных мерах социальной поддержки в муниципальном образовании.

4.9. Создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей мер социальной поддержки; предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки.

4.10. Хранение созданных в процессе деятельности документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

4.11. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией законов в сфере социальной поддержки населения. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные законодательством, принятие по ним необходимых мер.

4.12. Обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения.

4.13. Осуществление иных государственных функций и государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции (услуги) предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными законодательством, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Самарской области, законодательством Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, приказами

министерства и распоряжениями министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, приказами Учреждения.

5. Права и обязанности Управлений

5.1. Управления имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц документы и другие материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управлений.

5.1.2. Осуществлять подготовку конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управлений.

5.1.3. Использовать для работы системы связи и коммуникации.

5.1.4. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию организации работы в установленной сфере деятельности.

5.2. Сотрудники Управлений имеют право:

5.2.1. Требовать создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей.

5.2.2. На защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

5.2.3. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Повышать квалификацию за счёт Учреждения.

5.2.5. На бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

5.3. Управления для выполнения возложенных функций обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Устав Самарской области, законодательство Самарской области, постановления и распоряжения Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, приказы министерства и распоряжения министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, приказы Учреждения, а также настоящее Положение.

5.4. Ответственность сотрудников Управлений:

5.4.1. Сотрудники Управлений несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.4.2. В отношении персональных данных, ставших известными сотрудникам Управлений в ходе осуществления ими своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных. Сотрудники Управлений, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Обеспечение деятельности Управлений

6.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Управлений осуществляется Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Упразднение и реорганизация Управлений осуществляется по согласованию с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

7.2. При упразднении и реорганизации Управлений, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов работников.